УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «МЦЦИТ»
№2/н от 03.08.2026г.

Генеральный директор
ООО «МЦЦИТ»

А.В. Путинцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1678 от 11.10.2023г. «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (далее – Общество) и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ) в Учебном центре.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательная деятельность Учебного центра с применением ДОТ осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность (при наличии) и настоящего Положения.

2. Организация обучения с применением ДОТ

2.1. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), включающей:

– электронные учебные материалы (лекции, презентации, кейсы, практические задания);

– систему идентификации и аутентификации обучающихся (логин/пароль);

– средства для проведения видеоконференций, вебинаров, онлайн-консультаций;

– электронный журнал учёта успеваемости;

– систему онлайн-тестирования для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

– инструменты для обратной связи (чат в мессенджере Max, чат в ЭИОС, электронная почта и др.).

2.2. В качестве ЭИОС Учебный центр использует: облачную платформу «Антитренинги» (antitreningi.ru).

2.3. Для доступа к ЭИОС каждому обучающемуся присваиваются уникальные логин и пароль. Обучающийся несёт ответственность за сохранность своих учётных данных.

2.4. При реализации программ с применением ДОТ:

– лекционные материалы предоставляются в текстовом, графическом, аудио- или видеоформате;

– практические занятия проводятся в форме тестов, кейсов, расчётных заданий, вебинаров;

– консультации осуществляются в чате, форуме или по электронной почте, а также в режиме видеоконференции;

– контроль успеваемости и аттестация проводятся с помощью онлайн-тестирования, видеосозвона или на основе портфолио.

2.5. При возникновении технических сбоев, препятствующих доступу к ЭИОС, Учебный центр информирует обучающихся через доступные каналы связи и определяет альтернативный способ получения материалов. При этом материалы в обязательном порядке дублируются в ЭИОС при восстановлении доступа.

2.6. Расписание занятий, вебинаров, консультаций доводится до обучающихся через ЭИОС или по электронной почте.

2.7. Все учебные материалы размещаются в ЭИОС не позднее начала освоения соответствующего раздела программы.

3. Особенности реализации отдельных видов образовательных программ с применением ДОТ

3.1. Дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка):

– теоретическая часть реализуется полностью в ЭИОС;

– практическая часть (решение кейсов, ситуационных задач) выполняется в ЭИОС с последующей проверкой преподавателем;

– итоговая аттестация проводится в форме онлайн-экзамена (тест + видеосозвон с преподавателем).

3.2. Программы профессионального обучения (рабочие профессии):

– теоретическая часть – в ЭИОС;

– практическая подготовка (если предусмотрена программой) – заочная с использованием симуляторов, тренажёров, видеодемонстраций;

– итоговая аттестация – онлайн-тестирование + видео-собеседование.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы (для детей и взрослых):

– материалы адаптируются под возраст обучающихся;

– контроль освоения – в игровой, тестовой или проектной форме;

– итоговая аттестация – выполнение итогового теста или творческой работы.

4. Идентификация и контроль соблюдения авторских прав

4.1. Вход в ЭИОС осуществляется по логину и паролю, которые выдаются после заключения договора об образовании.

4.2. Обучающийся не вправе передавать свои учётные данные третьим лицам.

4.3. Учебный центр вправе использовать прокторинг (контроль через веб-камеру) при проведении аттестационных мероприятий, если это предусмотрено программой или договором.

4.4. Размещённые в ЭИОС учебные материалы являются объектами авторского права. Их копирование, распространение или передача третьим лицам без разрешения Учебного центра запрещены.

5. Контроль успеваемости и аттестация

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при обучении с применением ДОТ проводятся в соответствии с учебным планом и могут осуществляться дистанционно.

5.2. График проведения контрольных мероприятий (при их наличии в учебном плане) и итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся

через ЭИОС или по электронной почте до начала освоения соответствующей части программы.

5.3. Обучающийся считается ознакомленным с графиком с момента его направления на указанный им адрес электронной почты.

5.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах и ведомостях (электронных или бумажных) в порядке, установленном Положением об организации учебного процесса.

5.5. Электронный архив работ (тесты, кейсы, проекты, ответы на экзаменах) сохраняется в ЭИОС вместе с протоколами.

5.6. При возникновении технической проблемы, препятствующей участию в контрольном или аттестационном мероприятии, обучающийся уведомляет об этом Учебный центр. Уполномоченное лицо Учебного центра выясняет обстоятельства сбоя и определяет способ продолжения мероприятия либо возможность его повторного проведения или переноса.

6. Реализация образовательных программ для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Общий режим взаимодействия с обучающимся детьми с ОВЗ в рамках разных занятий – не более 3 часов в день (с учётом работы всех специалистов и самостоятельной работы).

6.2. Обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и образовательных потребностей.

6.3. Специальные условия обучения предоставляются обучающимся на основании личного заявления (или заявления законного представителя для лиц, не достигших 18 лет).

6.4. К специальным условиям относятся:

– адаптация формата учебных материалов (увеличение шрифта, аудиоверсии, использование схем);

– предоставление дополнительного времени для выполнения заданий текущего контроля и итоговой аттестации (по согласованию с Учебным центром);

– возможность использования альтернативных средств коммуникации (чат, электронная почта) при взаимодействии с преподавателем/наставником.

6.5. При необходимости Учебный центр оказывает обучающимся с ОВЗ техническую помощь при возникновении сложностей с доступом к ЭИОС или загрузкой заданий.

6.6. Для лиц с ментальными нарушениями, не достигших 18 лет, по согласованию с обучающимся может привлекаться законный представитель.

6.7. Индивидуальные сроки выполнения заданий (включая итоговую аттестацию) устанавливаются по заявлению обучающегося при наличии уважительных причин, но не позднее сроков завершения программы.

7. Хранение материалов и отчётность

7.1. Теоретический материал, практические задания и материалы для всех видов контроля размещаются в ЭИОС хранятся в течение срока реализации образовательной программы.

7.2. При проведении вебинаров в рамках учебных занятий видеозапись осуществляется по решению преподавателя или при необходимости (например, для обучающихся с ОВЗ). При наличии видеозапись размещается в ЭИОС на странице соответствующего курса.

7.3. Обсуждения на форумах, в чатах и блогах сохраняются в виде архива, скриншотов или стенограммы и хранятся в течение срока реализации образовательной программы.

7.4. Работы обучающихся, выполненные в рамках текущего и промежуточного контроля, а также итоговые аттестационные работы хранятся в электронном виде в ЭИОС не менее 1 года после окончания обучения.

7.5. Итоговые ведомости хранятся не менее 5 лет (бумажный вариант или электронный с усиленной квалифицированной подписью) в соответствии с требованиями к хранению документов об образовании.

7.6. Результаты текущего контроля заносятся в электронный журнал теоретического обучения.

7.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации заносятся в ведомости (бумажные или электронные, защищённые от изменений).

8. Документооборот и информационная безопасность

8.1. При реализации программ с применением ДОТ документы об образовании (удостоверения, дипломы, свидетельства) направляются обучающимся заказным почтовым отправлением либо вручаются лично в офисе Общества по предварительной записи.

8.2. Учебный центр обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Электронные журналы успеваемости и протоколы аттестации хранятся в ЭИОС и регулярно архивируются (не реже одного раза в месяц), а также ежеквартально выгружаются на внешний носитель.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Обучающийся имеет право:

– получать полный доступ к учебным материалам ЭИОС;

– участвовать в вебинарах, консультациях, форумах;

– обращаться за технической и методической поддержкой.

9.2. Обучающийся обязан:

– своевременно осваивать учебный материал;

– выполнять контрольные и аттестационные мероприятия в установленные сроки (с учётом особенностей для лиц с ОВЗ);

– соблюдать правила информационной безопасности.

9.3. Учебный центр обязан:

– обеспечивать доступность ЭИОС не менее 24 часов в сутки 7 дней в неделю (за исключением технических сбоев и плановых технических работ);

– своевременно обновлять учебные материалы;

– фиксировать результаты обучения в электронном журнале;

– соблюдать требования законодательства об образовании, персональных данных и авторских правах.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и вводится в действие приказом.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора Общества.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Пересмотр Положения проводится по мере изменения законодательства или внутренних потребностей Учебного центра.

ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

03 августа 2026г. № 2/н

Об утверждении Положения о применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Учебном центре в ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»

В целях установления единого порядка применения дистанционных образовательных технологий в Учебном центре в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ а также оптимизации соответствующих процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (Приложение).

2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.В. Путинцева