УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «МЦЦИТ»
№ 5/н от 03.08.2026г.

Генеральный директор
ООО «МЦЦИТ»

А.В. Путинцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»;

– Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – Учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»;

– Положением о применении дистанционных образовательных технологий в Учебном центре в ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам,

программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учебным центром Общества.

1.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Обществом (Исполнитель) и физическим или юридическим лицом (Заказчик).

1.4. Платные образовательные услуги оказываются исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

1.5. Требования к качеству платных образовательных услуг определяются образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и локальными нормативными актами Общества.

2. Порядок заключения договора

2.1. Основанием для заключения договора является заявление поступающего (или его законного представителя) на имя генерального директора, поданное по электронной почте mcc-it@mail.ru. Форма заявления утверждена Приложением 1 к «Правилам приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся».

2.2. Форма договора об оказании платных образовательных услуг утверждена Приложением 2 к «Правилам приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся». Договор заключается по указанной форме с заполнением индивидуальных условий (программа, стоимость, сроки). В договоре указываются:

- полное наименование Исполнителя, его реквизиты;
- фамилия, имя, отчество Заказчика (Обучающегося);
- наименование образовательной программы;
- объем и сроки обучения;
- стоимость обучения и порядок оплаты;

– форма обучения (заочная с применением ДОТ);

– права, обязанности и ответственность сторон;

– и т.д..

2.3. Договор заключается в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) или путем обмена сканами подписанных документов по электронной почте.

2.4. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя (если обучение платное) и получения Обществом подписанного экземпляра договора.

2.5. Второй экземпляр договора (подписанный со стороны Общества) направляется обучающемуся по электронной почте.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно определять содержание, методы и технологии обучения, а также систему оценивания;

– требовать своевременной и полной оплаты стоимости обучения;

– приостановить оказание услуг или отказаться от договора в одностороннем порядке в случаях, установленных Правилами приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся, а также действующим законодательством;

– вносить изменения в рабочие программы дисциплин (модулей) при условии сохранения общего объема часов и качества обучения.

3.2. Исполнитель обязан:

– зачислить обучающегося, издав приказ о зачислении, при условии подачи заявления и заключения договора;

– предоставить обучающемуся доступ к ЭИОС (логин и пароль) не позднее даты начала обучения;

– обеспечить доступность учебных материалов (лекции, презентации, тесты, кейсы) в ЭИОС 24 часа в сутки 7 дней в неделю (за исключением плановых технических работ);

– проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в порядке, установленном учебным планом и календарным графиком;

– провести итоговую аттестацию (если предусмотрено программой) и выдать документ об образовании установленного образца;

– соблюдать требования законодательства об образовании, о защите персональных данных и об авторских правах.

3.3. Заказчик (Обучающийся) имеет право:

– получать полный доступ ко всем учебным материалам ЭИОС;

– участвовать в вебинарах, консультациях, форумах, задавать вопросы преподавателям;

– обращаться за технической и методической поддержкой;

– расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя.

3.4. Заказчик (Обучающийся) обязан:

– своевременно и в полном объёме оплатить стоимость обучения;

– предоставить достоверные данные при заключении Договора;

– осваивать учебную программу, выполнять контрольные и аттестационные мероприятия в установленные сроки;

– сохранять конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) для доступа к ЭИОС;

– соблюдать правила информационной безопасности, не распространять учебные материалы третьим лицам.

4. Стоимость и порядок оплаты

4.1. Стоимость обучения определяется на основании прейскуранта, утвержденного генеральным директором Общества. Цены могут изменяться в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика не позднее чем за 10 календарных дней до вступления новых цен в силу.

4.2. Оплата производится 100% предоплатой до начала обучения.

4.3. Способ оплаты: безналичный перевод на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в договоре.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. В случае изменения стоимости обучения в процессе освоения программы (при продлении срока обучения) составляется дополнительное соглашение к договору.

5. Порядок расторжения договора и возврата денежных средств

5.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя по электронной почте mcc-it@mail.ru.

5.2. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Если Заказчик уведомил о расторжении до момента предоставления доступа к ЭИОС, возвращается 100% стоимости обучения (за вычетом фактических расходов Исполнителя на обработку заявки и оформление договора, которые составляют не более 10% от стоимости).

5.2.2. Если Заказчик уведомил о расторжении после начала оказания услуг (предоставления доступа к ЭИОС), возврат денежных средств производится пропорционально неистекшей части срока обучения (с даты подачи заявления об отказе), за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.2.3. Фактически понесенные расходы включают затраты на обработку заявки, оформление договора и предоставление доступа к ЭИОС и не могут превышать 10% от стоимости Договора.

5.2.4. При этом Заказчик утрачивает право на возврат денежных средств в полном объеме после предоставления доступа к ЭИОС, так как Исполнитель надлежащим образом исполнил обязательства по предоставлению доступа к учебным материалам. Однако, если Заказчик уведомил об отказе до истечения 7 календарных дней с даты начала доступа, возврат осуществляется пропорционально календарным дням с даты начала доступа до даты уведомления.

5.3. Исключением являются случаи, когда расторжение вызвано:

– невозможностью Исполнителя оказывать услуги надлежащего качества (подтверждённой документально);

– длительной болезнью Обучающегося (более 30 дней), подтверждённой медицинскими документами, препятствующей освоению программы до получения доступа к материалам – в этом случае возвращается 80% стоимости (за вычетом фактических расходов).

5.4. Факт предоставления доступа к ЭИОС фиксируется датой отправки Обучающемуся логина и пароля по электронной почте.

5.5. При расторжении договора по инициативе Исполнителя (в случае систематической неуспеваемости, неоплаты, нарушения правил работы в ЭИОС) возврат денежных средств не производится, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика (Обучающегося) в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

5.7. Возврат производится на банковский счет, с которого была произведена оплата.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, соответствие образовательных программ заявленным требованиям и документам об образовании.

6.3. Заказчик (Обучающийся) несёт ответственность за достоверность предоставленных персональных данных, сохранность своих учётных данных в ЭИОС и соблюдение авторских прав на учебные материалы.

6.4. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе приостановить доступ к ЭИОС до момента полного погашения задолженности.

7. Порядок рассмотрения споров и жалоб

7.1. Все споры и разногласия решаются в претензионном порядке.

7.2. Претензия подается в письменной форме (в электронном виде на адрес mcc-it@mail.ru) и рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

7.3. При недостижении согласия спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

8.1. Отношения между Исполнителем и Обучающимся возникают с момента зачисления Обучающегося приказом генерального директора и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Приостановление отношений (академический отпуск) осуществляется в порядке, установленном разделом 10 Правил приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

8.3. Прекращение отношений осуществляется:

– в связи с завершением обучения (после итоговой аттестации и выдачи документа об образовании);

– по инициативе Обучающегося (по собственному желанию);

– по инициативе Исполнителя (в случаях систематической неуспеваемости, неоплаты, нарушения правил работы в ЭИОС);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Общества, приостановление действия лицензии и др.).

8.4. Все действия по прекращению отношений оформляются приказом генерального директора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом генерального директора и доводятся до сведения обучающихся через официальный сайт и/или ЭИОС не позднее чем за 5 календарных дней до вступления в силу.

9.3. Положение действует до утверждения новой редакции.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»

ПРИКАЗ

г. Барнаул

03 августа 2026г. № 5/н

Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (Приложение).

2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.В. Путинцева