**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом ООО «МЦЦИТ»
№ 1/н от 03.08.2026г.

Генеральный директор
ООО «МЦЦИТ»

А.В. Путинцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

## 1. Общие положения

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение - Учебный центр ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий», именуемый в дальнейшем Учебный центр, создано на основании ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (далее - Общества) и является обязательным к применению.

1.2. Учебный центр создан приказом генерального директора Общества и является структурным подразделением Общества.

1.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из следующих категорий лиц:

1) лица, осваивающие программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих), в том числе не имеющие высшего или среднего профессионального образования;

лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование;

2) лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (для детей и взрослых), включая программы дополнительного образования детей и взрослых, не предъявляющие требований к уровню образования;

3) иные лица, заключившие с Учебным центром договор об оказании платных образовательных услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Учебный центр является структурным подразделением Общества. Руководство Учебным центром осуществляет генеральный директор Общества, действующий на основании Устава. Поскольку учредитель Общества один, решения, отнесённые законодательством к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным учредителем единолично.

1.5. В Учебном центре создаются педагогический совет (для решения методических и педагогических вопросов) и общее собрание работников (для регулирования трудовых отношений). Статус, порядок формирования и полномочия указанных органов определяются настоящим Положением и решениями генерального директора.

1.6. Учебный центр имеет свою страницу на корпоративном сайте ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»: www.mcc-it.ru.

1.7. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, приказами генерального директора.

1.8. Место осуществления образовательной деятельности не требуется, так как обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Юридический адрес Общества: 656043, г. Барнаул, ул. Ползунова 34А, оф. 201.

## 2. Предмет, цели и задачи учебного центра

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация:

– дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

– программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям);

– дополнительных общеобразовательных программ (для детей и взрослых).

Направления и перечень конкретных программ утверждаются генеральным директором Общества по представлению педагогического совета Учебного центра.

2.2. Учебный центр создан с целью обеспечения повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, профессионального обучения по рабочим профессиям, а также дополнительного образования детей и взрослых с учётом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации, цифровой трансформации и инновационного развития экономики Российской Федерации и её субъектов, а также оказания платных образовательных услуг в указанных сферах.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

2.3.1. Содействие удовлетворению актуальных и перспективных потребностей регионального и федерального рынков труда в квалифицированных кадрах, в том числе по рабочим профессиям, путём реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ (для детей и взрослых).

2.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, включая

разработку, экспертизу и актуализацию образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных средств и иных учебно-методических материалов.

2.3.3. Развитие у обучающихся цифровых компетенций, навыков в сфере информационных технологий, промышленной безопасности, а также универсальных (soft skills) компетенций.

2.3.4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, выдача документов об образовании и (или) квалификации установленного образца.

2.3.5. Оказание платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам на договорной основе, а также информационно-консультационных услуг в сфере профессиональной ориентации.

2.3.6. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

## 3. Функции учебного центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и образовательных потребностей обучающихся (слушателей), а также физических и юридических лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Информирование о возможностях освоения и совершенствования профессиональных компетенций по различным направлениям, включая бизнес-тематики, информационные технологии, промышленную безопасность и иные сферы.

3.1.3. Разработка и внедрение новых форм и моделей реализации образовательных программ, включая дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы (для детей и взрослых), с использованием современных образовательных технологий и принципов образования взрослых.

3.1.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения реализуемых образовательных программ всех типов.

3.1.5. Экспертиза образовательных программ, учебно-методических материалов, проектов и иных документов по вопросам деятельности Учебного центра.

3.1.6. Организация набора обучающихся (слушателей), формирование учебных групп, обеспечение комфортных условий при проведении занятий (с применением дистанционных технологий).

3.1.7. Подготовка проектов договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

3.1.8. Оформление и выдача итоговых документов об образовании и (или) квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего/должности служащего и др.) в установленном законодательством порядке.

3.1.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение канцелярских товаров, оргтехники, учебно-методических пособий, расходных материалов и т.п.).

3.1.10. Ведение электронной базы данных учебно-методических материалов по всем реализуемым образовательным программам (дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам), включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

## 4. Управление учебным центром

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно генеральным директором ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» или лицом непосредственно им назначенным в

установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий».

4.3. Права и обязанности и ответственность Генерального директора, его компетенция в области управления Учебным центром, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и Уставом ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий».

4.4. Генеральный директор как руководитель Учебного центра имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. К компетенции Генерального директора в рамках руководства Учебным центром относится:

– без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

– осуществляет руководство Учебным центром;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, и работников Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– принимает решения о программном планировании работы, участии Учебного центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение

требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учебного центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учебном центре;

– осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учебного центра, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»;

– осуществляет подбор и расстановку кадров;

– создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учебного центра;

– принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Учебного центра;

– принимает меры по обеспечению Учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учебном центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учебного центра;

– утверждает локальные нормативные акты Учебного центра;

– планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учебного центра;

– обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учебного центра;

– утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

– утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся.

4.6. Генеральный директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его целями.

4.7. Генеральный директор исполняющий обязанности руководителя Учебного центра обязан:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;

– соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учебного центра.

## 5. Педагогический совет учебного центра

5.1. Педагогический совет Учебного центра является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учебного центра для решения методических, учебно-воспитательных и организационных вопросов.

5.2. Состав Педагогического совета формируется из числа всех педагогических работников Учебного центра. Председателем Педагогического

совета является генеральный директор ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (далее – Общество). Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов совета на срок не более одного года.

5.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учебного центра;

- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением.

5.4. Педагогический совет проводит свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя или не менее одной трети членов совета.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Для придания им обязательной силы генеральный директор Общества издаёт соответствующий приказ (распоряжение). Решения, противоречащие законодательству или уставу Общества, не подлежат исполнению.

5.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём совета. Протоколы хранятся в Учебном центре не менее пяти лет.

5.8. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учебном центре могут создаваться советы обучающихся (или иные представительные органы

обучающихся). Их деятельность регламентируется отдельным положением, утверждаемым генеральным директором Общества.

## 6. Локальные нормативные акты

6.1. Общество в лице ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Учебного центра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также инициатива органов управления Общества или участников образовательных отношений, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

6.3. Общество принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством об образовании.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную

экспертизу, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению генеральным директором ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» в соответствии с Уставом Общества.

6.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в одном экземпляре (оригинале). Копии локальных нормативных актов могут быть предоставлены заинтересованным лицам в установленном порядке.

6.7. Изменения в локальные нормативные акты Учебного центра вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

## 7. Применение дистанционных образовательных технологий

7.1. Образовательная деятельность Учебного центра реализуется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.3. Учебный центр обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей:

- электронные учебные материалы (лекции, презентации, тесты, кейсы);
- систему идентификации и аутентификации обучающихся (логин/пароль);
- средства для проведения видеоконференций, вебинаров;
- электронный журнал учёта успеваемости;
- систему онлайн-тестирования для промежуточной и итоговой аттестации.

7.4. При реализации программ с применением ДОТ место осуществления образовательной деятельности не устанавливается (ч. 4 ст. 91 ФЗ «Об образовании»). Обучающиеся не посещают помещения Учебного центра.

7.5. Порядок реализации образовательных программ с применением ДОТ регулируется отдельным Положением, утверждаемым генеральным директором

Общества.

## 8. Порядок изменения настоящего положения

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются генеральным директором ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» и утверждаются его приказом.

**ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»**

# ПРИКАЗ

г. Барнаул

03 августа 2026г. № 1/н

Об утверждении Положения о специализированном структурном образовательном подразделении – учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о специализированном структурном образовательном подразделении – учебном центре ООО «Международный центр цифровых и инновационных технологий» (Приложение).

2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц, в части их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.В. Путинцева